

Số: 08/KH-TCM

Mỹ Tú, ngày 22 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 12
(Họp tổ lần 2)

Căn cứ Kế hoạch số 174/KH-THCS, ngày 03/12/2025 của Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch hoạt động tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 175/KHCM-THCS, ngày 03/12/2025 của Phó Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch công tác chuyên môn tháng 12 năm 2025;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Khoa học xã hội đề ra kế hoạch bổ sung công tác chuyên môn 2 tuần cuối của tháng 12 và định hướng hoạt động của tuần 01 tháng 01, cụ thể như sau:

I. Nhận định

- Thực hiện kiểm tra hồ sơ – giáo án của giáo viên theo quy chế chuyên môn.
- Kiểm tra cuối HKI theo kế hoạch của chuyên môn.
- Dạy học theo KHDH.
- Ôn HGS các môn theo phân công.
- Vận động học sinh tham gia kiểm tra cuối học kì I theo quy định.
- Tham gia thi HSG theo kế hoạch ngày 17/01/2025 tại trường THCS DTNT Mỹ Tú

II. KẾ HOẠCH - ĐỊNH HƯỚNG HOẠT ĐỘNG TUẦN TIẾP THEO CỦA THÁNG 01

1. Tổ trưởng

- Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.
- Dạy học theo KHDH.
- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ.
- Dự họp hội đồng, chuyên môn lúc 13 giờ 30 ngày 31/12.
- Phối hợp GV xây dựng chuyên đề môn Ngữ văn.
- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định.
- Tham gia vòng thuyết trình hội thi GVG cấp trường.
- Tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra cuối HKI báo cáo và hoàn thành cập nhật điểm vào phần mềm vnedu ngày 10/01/2025. Môn Ngữ văn 9 theo kế hoạch của sở giáo dục thành phố
- Hướng dẫn giáo viên thực hiện việc ứng dụng CNTT trong soạn giảng.
- Vận động GV tích cực tham gia hội thi GVG trường và GVCNG cấp trường.

- Thực hiện dạy học theo KHDH, kiểm tra hồ sơ – giáo án giáo viên theo quy chế chuyên môn.

- Hoàn thành chương trình học kỳ I.
- Vận động HS kiểm tra bù đối với các môn còn thiếu điểm.

2. Giáo viên

2.1. Giáo viên bộ môn

- Dạy học theo kế hoạch dạy học của chuyên môn nhà trường.
- Hợp chuyên môn theo lịch của nhà trường.
- Nộp giáo án, KHDH (duyet sáng thứ 6 hàng tuần).
- Cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.
- Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra cuối HKI.
- Gửi báo cáo thống kê điểm kiểm tra cuối HKI (09/01/2024).
- Tổ chức cho HS kiểm tra lại đối với những HS vắng.
- Ứng dụng CNTT trong soạn giảng và dạy học.
- Thực hiện theo kế hoạch dạy học, thực hiện đổi mới phương pháp trong soạn giảng và dạy học.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Vận động học sinh tham gia đóng học phí và các khoản thu khác theo quy định của trường.
- Theo dõi nề nếp HS: nhắc nhở lớp tắt quạt, đèn, khóa cửa trước khi ra về.
- Báo cáo sĩ số, vận động HS bỏ học trở lại lớp.
- Tuyên truyền, vận động HS tham gia thực hiện tốt ATGT.
- Vận động HS ôn tập thi học sinh giỏi cấp tỉnh.

3. Phong trào

- Phối hợp TPT hướng dẫn HS tham gia tốt các phong trào trang trí lớp và chăm sóc hoa kiểng.

4. Sinh hoạt chuyên môn

Triển khai và góp ý chuyên đề môn Ngữ văn 7 “Dạy học phát triển phẩm chất năng lực học sinh môn Ngữ văn 7, kiểu bài Kể lại một sự việc có thật liên quan đến nhân vật lịch sử thời quá khứ.”

DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định